



ПОЛОЖЕННЯ
про надання безкоштовної правової допомоги
громадською організацією «Київська спілка ветеранів
ATO Подільського району»

1. Загальні положення

1.1. Положення про надання безкоштовної правової допомоги громадською організацією «Київська спілка ветеранів АТО Подільського району» (далі по тексту – Положення) розроблено відповідно до Конституції України, Закону України «Про громадські об’єднання», а також Статуту громадської організації «Київська спілка ветеранів АТО Подільського району» (далі по тексту – Громадська організація).

1.2. Це Положення регулює порядок надання безкоштовної правової допомоги Громадською організацією для категорій населення, визначених у цьому Положенні.

2. Організаційні питання щодо надання безкоштовної правової допомоги

2.1. Правова допомога надається Громадською організацією безкоштовно.

2.2. Перелік видів безкоштовної правової допомоги, що надається Громадською організацією, обмежується наступними:

- надання юридичних консультацій (з вивченням документів та без такого вивчення);
- складання проектів звернень громадян, рапортів військовослужбовців, запитів тощо від імені осіб, які звернулись для надання допомоги.

2.3. Громадська організація не надає правову допомогу, пов’язану із підготовкою документів для судових справ, представництво у судах та органах місцевого самоврядування, захист у кримінальних провадженнях та справах про адміністративні правопорушення.

2.4. Безкоштовну правову допомогу у Громадській організації надають громадяни, які мають юридичну освіту, досвід роботи у сфері права не менше 2 років та висловили бажання надавати таку допомогу на волонтерських засадах. Під керівництвом фахівців у галузі права, які мають досвід роботи у сфері права не менше 2 років, безкоштовну правову допомогу у Громадській організації мають право також надавати студенти вищих навчальних закладів, які навчаються спеціальностям «Право» або «Міжнародне право» (надалі по тексту усі особи, які надають безкоштовну правову допомогу – Волонтери).

2.5. Безкоштовна правова допомога у Громадській організації надається наступним категоріям населення (надалі – Клієнти):

- військовослужбовцям, які проходять військову службу у законно створених військових формуваннях;
- ветеранам війни;
- членам сімей військовослужбовців, ветеранів війни;
- членам Громадської організації.

2.6. У випадку, якщо за наданням безкоштовної правової допомоги звернулась особа, яка не належить до категорій Клієнтів, перелічених у пункті 2.5. цього Положення, Громадська організація та/або Волонтери мають право відмовити у наданні безкоштовної правової допомоги.

2.7. Безкоштовна правова допомога надається у приміщеннях, належних Громадській організації на праві власності чи користування, із забезпеченням умов для збереження конфіденційності інформації, повідомленої Клієнтами.

2.8. Графік та місце прийому громадян для надання безкоштовної правової допомоги визначається за наказом Голови правління Громадської організації з урахуванням побажань та наявності вільного часу у Волонтерів.

2.9. У випадку відсутності Волонтерів, які висловили бажання надавати безкоштовну правову допомогу, або у випадку їх хвороби, зайнятості, зміни місця проживання чи з інших причин, Громадська організація залишає за собою право тимчасово припинити надання безкоштовної правової допомоги до появи/повернення Волонтерів.

2.10. Голова правління Громадської організації забезпечує поширення інформації про надання безкоштовної правової допомоги на офіційних ресурсах Громадської організації та будь-якими іншими доступними способами.

3. Порядок надання безкоштовної правової допомоги

3.1. Громадяни приймаються Волонтерами за попереднім записом або у визначені години прийому (залежно від організації роботи, визначеній за наказом Голови правління Громадської організації).

3.2. У разі, якщо Волонтер зайнятий у визначені години прийому за своїм основним місцем діяльності, він має право повідомити Клієнта про таку зайнятість та перенести прийом на інший день та/або дату за узгодженням з Клієнтом.

3.3. Під час запису на прийом Волонтер має право просити Клієнта забезпечити наявність при собі копій документів, що мають значення для вирішення питання Клієнта, із яким він звертається за правовою допомогою.

3.4. Прийом Клієнта відбувається на умовах конфіденційності. Водночас, з метою ведення обліку осіб, які звертаються за правовою допомогою, Волонтер повинен попросити Клієнта заповнити та підписати анкету, форма якої затверджена у додатку 1 до цього Положення. Зміст анкети не підлягає розголошенню, за винятком випадків, коли це:

- прямо передбачено або випливає з вимог закону;
- необхідно з метою захисту прав та інтересів Громадської організації та Волонтерів, якщо Клієнт після отримання безкоштовної правової допомоги заявляє певні скарги, вимоги та/або претензії до Громадської організації чи Волонтерів, пов'язані із фактом надання Клієнту безкоштовної правової допомоги – у межах, необхідних для захисту прав та інтересів Громадської організації та Волонтерів.

3.5. Клієнт зобов'язаний повідомити Волонтеру про всі відомі йому факти, а також надати усі наявні документи (їх копії), що стосуються питання, для вирішення якого Клієнту необхідна правова допомога.

3.6. Залежно від поставленого питання, надання безкоштовної правової допомоги завершується фактом надання консультації та/або складанням документів, які погоджено з Клієнтом.

3.7. Громадська організація та Волонтери не беруть на себе жодної відповідальності та зобов'язань щодо контролю будь-якої справи чи питання Клієнта, пов'язаного із фактом надання йому безкоштовної правової допомоги. У випадку виникнення у Клієнта нових справ чи питань, пов'язаних із раніше наданою правовою

допомогою, він повинен звертатись до Громадської організації повторно на загальних засадах.

3.8. Громадська організація та/або Волонтери мають право відмовити у наданні правової допомоги у наступних випадках:

- особа, яка звернулась, не належить до категорій, визначених у пункті 2.5. цього Положення;

- в частині, у якій Клієнт просить про надання правової допомоги, що виходить за межі, визначені у пунктах 2.2. та 2.3. цього Положення;

- Клієнт відмовляється повідомляти Волонтеру про усі відомі факти та надавати усі наявні документи, що стосуються предмету безкоштовної правової допомоги, у зв'язку із чим Волонтер не може гарантувати належних консультацій та/або складеного правового документу;

- Клієнт просить надати йому допомогу, яка полягає у досягненні будь-якого незаконного результату та/або з використанням будь-яких незаконних методів та засобів досягнення цілей Клієнта;

- Клієнт вчинив проти Громадської організації та/або Волонтера кримінальне, адміністративне чи інше правопорушення;

- під час прийому та/або попереднього запису на прийом Клієнт поводить себе неадекватно, грубо, або з'явився на прийом із ознаками сп'яніння, або з'явився на прийом у такому вигляді, який суперечить загальноприйнятим нормам суспільної моралі;

- на будь-якій стадії надання правової допомоги встановлено, що Волонтер опинився у ситуації конфлікту інтересів Клієнта та будь-якої іншої особи, якій Волонтер надає правову чи іншу допомогу під час зайняття іншими видами своєї професійної діяльності, або із власними інтересами Волонтера. У такому випадку, безкоштовну правову допомогу може надати інший Волонтер за його наявності у складі Громадської організації;

- якщо Волонтер дійшов висновку, що не має достатньої компетенції з питання, щодо якого просить допомоги Клієнт;

- Клієнт відмовився від заповнення та підписання анкети, форма якої затверджена у додатку 1 до цього Положення.

4. Заключні положення

4.1. Це Положення набирає чинності з моменту його затвердження за рішенням Правління Громадської організації.

4.2. Зміни до цього Положення вносяться за рішенням Правління Громадської організації або у іншому порядку, передбаченому Статутом Громадської організації.

4.3. Положення підлягає опублікуванню у загальному доступі на офіційних ресурсах Громадської організації, а також має бути доступним для ознайомлення під час здійснення Волонтерами прийому Клієнтів для надання безкоштовної правової допомоги.



Додаток 1

до Положення про надання безкоштовної
правової допомоги громадською організацією
«Київська спілка ветеранів АТО Подільського району»,
затвердженого за рішенням правління
від «09» січня 2022 р. № 09/04-2

Голові правління
громадської організації «Київська спілка ветеранів
ATO Подільського району»

ЗАЯВА-АНКЕТА

про надання безкоштовної правової допомоги

Я, _____
(прізвище, ім'я, по-батькові)

прошу громадську організацію «Київська спілка ветеранів АТО Подільського району» надати безкоштовну правову допомогу з питання:

(вказати стисло суть питання)

Підписанням цієї заяви я стверджую, що є (обрати потрібне, можливо декілька варіантів):

- військовослужбовцем членом сім'ї військовослужбовця або ветерана війни

ветераном війни членом громадської організації «Київська спілка Ветеранів АТО Подільського району»

Підписанням цієї заяви я підтверджую, що:

- мені роз'яснено обсяг надання безкоштовної правової допомоги та я не маю жодних претензій до громадської організації з приводу такого обсягу допомоги;
 - мені зрозуміло, що надана мені консультація та/або складені документи є виключно правовою позицією волонтера, який надає мені правову допомогу, тоді як відповідальність за використання отриманої інформації та/або документів лежить на мені та повністю залежить від моїх рішень стосовно подального порядку дій;
 - відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» я надаю згоду на зберігання та обробку моїх персональних даних, що необхідні громадській організації для надання мені безкоштовної правової допомоги відповідно до Положення про надання безкоштовної правової допомоги громадською організацією «Київська спілка ветеранів АТО Подільського району».

Контактний телефон _____ e-mail _____

«_____» _____ 20____ p. _____

(підпис)

Відмітка Клієнта/Волонтера про отримання/надання безкоштовної правової допомоги:

(стисло зазначити про характер та обсяг наданої правової допомогу, а також дату її надання)

«____» ____ 20 ____ р.

_____ (підпис, ініціали, прізвище)